

Pelatihan Teknik Penulisan Application Letter (Writing Class) Bagi Siswa/i SMK di Bandar Lampung

Technique Writing Application Letter (Writing Class) For SMK Students in Bandar Lampung

Akgis Cahya Ningtias¹ ,Hani Damayanti Aprilia² , Fenny Saptiani³

Program Studi Administrasi Perkantoran , Fisip Universitas Lampung

* *akgiscahya02@gmail.com*

ABSTRAK

Tujuan pengabdian ini adalah memberikan pengetahuan, pemahaman, dan ketrampilan kepada siswa/i SMK di Bandar Lampung dalam menulis Application Letter. Metode yang digunakan adalah dengan pelatihan dan praktik. Evaluasi pelatihan meliputi indikator: (1) Pemahaman peserta terhadap materi yang diberikan berdasarkan hasil evaluasi pre-test dan post-test peserta; (2) Antusiasme/respon peserta dalam mengikuti kegiatan; (3) Kemampuan peserta dalam praktik; (4) Kejelasan pemateri dalam menyampaikan materi. Target jangka panjang yang akan dicapai dalam kegiatan ini adalah menjadikan siswa/i SMK di Bandar Lampung terampil dalam menulis Application Letter sesuai dengan aturan penulisan surat dalam bahasa Inggris. Secara keseluruhan nilai rata-rata peserta sebelum dilaksanakan kegiatan sosialisasi adalah 31,5 dan mengalami kenaikan menjadi 90 setelah dilaksanakan kegiatan pelatihan. Kenaikan rata-rata sebesar 58,5 poin. Nilai pre test tertinggi adalah 50 dan nilai terendah 10, sedangkan untuk sesi post test nilai tertinggi adalah 100 dan nilai terendah 80. Berdasarkan hasil tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan pengabdian ini mampu memberikan dampak positif secara kognitif terhadap pengetahuan tentang bagaimana menulis Application Letter. Sedangkan dari sisi afektif tercipta kesadaran, kemauan, dan kemampuan peserta dalam menulis Application Letter sesuai dengan aturan penulisan surat dalam bahasa Inggris. Luaran dari kegiatan ini adalah artikel ilmiah, video kegiatan, dan profil hasil pengabdian yang disampaikan dan diseminarkan pada seminar hasil pengabdian yang diselenggarakan oleh FISIP Universitas Lampung.

Kata kunci — Menulis, Surat , Lamaran Kerja

ABSTRACT

The purpose of this activity is to provide knowledge, understanding, and skills for students SMK in Bandar Lampung to write an Application Letter. The method is training and practice. The training evaluation are : (1) Participants understanding of material provided based on the pre test evaluation and post test; (2) The Entusiasm response of participant in activities; (3) The practice ability of participant ; (4) a good explanation the material by speakers. The purpose is to make a students have good writing skills especially in application letter using English language. Before the socialization activities a students range is 31,5 and there is a progress after the training become 90. An average is 58,5 points. The highest pre test score is 50. And the lowest is 10. When a post test session the highest score is 100 and the lowest score is 80. Based on the result, can be concludethat this activities has a positive cognitive knowledge impact about howto write Application Letter. The affective side are created awareness, willingness, and ability participants in writing Application Letter based on the rules in using English Language. The output of this activity are scientific articles, videos of activity, and the result profiels to delivered and seminars in the community has been organized by FISIP Universitas Lampung.

Keywords — Writing, Application Letter



1. Pendahuluan

Kondisi era 4.0 menuntut lulusan harus memiliki kualitas yang unggul di bidang vokasi dan bidang penunjang lainnya yang bersifat universal, salah satunya yaitu kemampuan berkomunikasi secara lisan dan tulisan menggunakan bahasa Inggris. Kemampuan berbahasa Inggris adalah persyaratan yang secara frekuensi lebih banyak muncul di setiap lowongan pekerjaan.

Secara umum peserta didik belum memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang baik, dalam segi berbicara maupun dalam tulisan. Hal ini terjadi karena kurangnya minat peserta didik dalam menulis teks berbahasa Inggris yang kemudian diterapkan dalam penulisan berbagai macam surat-surat formal ataupun informal di dunia perkantoran, perusahaan, bisnis atau situasi informal lainnya.

Peserta didik selalu beranggapan bahwa menulis surat-surat berbahasa Inggris sangat sulit karena kebanyakan dari mereka tidak menguasai vocabulary atau kosakata yang tepat untuk membuat kalimat yang baik.

Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengedukasi siswa/I SMK di Bandar Lampung tentang keterampilan dalam menulis Application Letter sesuai dengan aturan penulisan surat dalam bahasa Inggris.

Hal ini memberikan ide bahwa sangat perlu dilakukan pelatihan penulisan application letter bagi peserta didik program keahlian Administrasi Perkantoran di sekolah-sekolah, dengan harapan para peserta didik mendapatkan bekal, nilai tambah dan kompetensi baru dalam meningkatkan kualitas pembelajaran bahasa Inggris.

2. Target dan Luaran

Berdasarkan situasi dan permasalahan mitra yang dikemukakan sebelumnya, solusi dalam masalah ini adalah diadakannya kegiatan pelatihan yang mampu meningkatkan keterampilan siswa/I SMK di Bandar Lampung dalam menulis Application Letter sesuai dengan aturan penulisan surat dalam bahasa Inggris. (1). Memberikan materi Writing Class tentang tema yang akan dibahas; (2). Memberikan contoh-contoh dari tema yang akan dibahas; (3) Membuat latihan dan mempraktekkan masing-

masing siswa/i berdasarkan tema Writing Class yang diberikan.

Target luaran jangka panjang yaitu Jasa, yaitu setiap siswa/i dapat meningkatkan kepahaman dan keterampilan serta kreativitas dalam menggunakan bahasa inggris secara aktif terutama dalam menulis surat (writing class). Produk, yang terdiri atas : (a) Publikasi ilmiah pada jurnal Sumbangsih, LPPM Universitas Lampung; (b)Profil hasil pengabdian yang dipublikasikan pada seminar hasil pengabdian Universitas Lampung;(c) Video kegiatan pengabdian.

3. Metodologi

Berdasarkan tujuan kegiatan ini, maka terdapat beberapa metode yang perlu dilakukan, yakni: 1. Analisis Situasi telah dilakukan melalui penelusuran dari hasil studi lapangan pendahuluan (pra riset) yang telah dilakukan oleh tim pengabdian. 2. Intervensi Objek dilakukan dengan dua cara, yaitu: a) Metode pelatihan, metode ini digunakan untuk meningkatkan kemampuan siswa/I SMK di Bandar Lampung dalam menulis Application Letter sesuai dengan aturan penulisan surat dalam bahasa Inggris. b) Pendekatan selanjutnya yakni praktik menulis Application Letter sesuai dengan aturan penulisan surat dalam bahasa Inggris. c) Evaluasi dilakukan dalam bentuk pemberian pre dan post test sebagai metode pengukuran kuantitatif terhadap perubahan kognisi/perilaku sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan.

Adapun Prosedur kerja yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yaitu: 1. Pengurusan izin kegiatan 2. Penyebaran undangan kegiatan 3. Pelaksanaan kegiatan 4. Evaluasi kegiatan 5. Pelaporan kegiatan.

Mitra yang terlibat dalam kegiatan pengabdian ini yaitu: Kepala SMKN 4 Bandar Lampung. Sedangkan kelompok sasaran kegiatan ini adalah siswa/I SMK di Bandar Lampung, yang memiliki komitmen untuk menulis Application Letter sesuai dengan aturan penulisan surat dalam bahasa Inggris. Partisipasi mitra dalam kegiatan ini disesuaikan dengan peran, tugas dan tanggung jawabnya selama pelaksanaan kegiatan. Adapun bentuknya sebagai berikut : (a) Peserta Kegiatan. Sebagai peserta kegiatan, Kepala SMKN 4 Bandar



Lampung menggerakkan siswa/I SMKN 4 Bandar Lampung jurusan Administrasi Perkantoran dan mengikutsertakan seluruh siswa/I SMKN 4 Bandar Lampung jurusan Administrasi Perkantoran dalam kegiatan pelatihan sebagai peserta. (b) Pendukung Kegiatan. Kepala SMKN 4 Bandar Lampung mendukung pelaksanaan kegiatan, adapun bentuknya antara lain penyediaan tempat pelatihan.

Terakhir adalah, rancangan evaluasi yang digunakan untuk kegiatan ini, yaitu: Evaluasi kuantitatif melalui pre test dan post test. Rancangan tersebut digunakan untuk mengukur perubahan pengetahuan dan kemampuan konsep seluruh tahapan kegiatan.; dan Refleksi atau evaluasi kualitatif dilakukan melalui diskusi/ tanya jawab dengan pemantauan selama proses pemaparan materi dan praktik yang disajikan berlangsung antara penyaji materi dengan peserta pelatihan, khususnya yang terkait dengan tema kegiatan.

4. Pembahasan

Kegiatan pengabdian dimulai dengan pembukaan dan acara inti yang dimulai dengan pemberian pre test kepada seluruh peserta, dilanjutkan pemberian materi dan praktik oleh peserta. Kegiatan diakhiri dengan pemberian post test kepada seluruh peserta kegiatan.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dimulai dengan pengisian pre test oleh peserta. Pemberian pre test bertujuan untuk mengetahui pemahaman dasar peserta berkaitan dengan pembuatan Application Letter sesuai dengan aturan penulisan surat dalam bahasa Inggris.



Gambar 1. pengisian pre test oleh peserta

Setelah pengisian pre test selesai, dilanjutkan dengan pemberian materi. Materi pertama tentang Pentingnya Menulis Surat Berbahasa Inggris. Pada sesi materi ini, peserta

diberikan pemahaman mengapa perlu menulis surat dalam bahasa Inggris.

Setelah disampaikan materi tentang Teknik penulisan surat dalam bahasa Inggris dan praktik langsung menulis surat dalam menggunakan bahasa Inggris, peserta diberikan kesempatan untuk diskusi, tanya jawab, dan praktik membuat Application Letter.

Setelah pemberian materi dan praktik, maka peserta diberikan post test. Pemberian post test bertujuan mengetahui pemahaman peserta berkaitan dengan pembuatan Application Letter sesuai dengan aturan penulisan surat dalam bahasa Inggris. Dengan post test akan diketahui apakah kegiatan pengabdian memberikan peningkatan pemahaman kepada peserta atau tidak.



Gambar 2. pemberian post test Setelah pemberian materi

5. Kesimpulan

Dari 30 peserta pengabdian, hanya 20 peserta yang pretest dan posttestnya dapat diolah oleh tim pengabdian. Secara keseluruhan hasil pre dan post test sebanyak 20 peserta dalam kegiatan ini.

Secara keseluruhan nilai rata-rata peserta sebelum dilaksanakan kegiatan sosialisasi adalah 31,5 dan mengalami kenaikan menjadi 90 setelah dilaksanakan kegiatan pelatihan. Kenaikan rata-rata sebesar 58,5 poin. Nilai pre test tertinggi adalah 50 dan nilai terendah 10, sedangkan untuk sesi post test nilai tertinggi adalah 100 dan nilai terendah 80.

Berdasarkan hasil tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan pengabdian ini mampu memberikan dampak positif secara kognitif terhadap pengetahuan tentang bagaimana menulis Application Letter. Sedangkan dari sisi afektif tercipta kesadaran,

kemauan, dan kemampuan peserta dalam menulis Application Letter sesuai dengan aturan penulisan surat dalam bahasa Inggris.

6. Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih dari penulis kepada berbagai pihak yang membantu penulisan, misalnya sponsor penelitian dan narasumber. Ucapan terima kasih bersifat optional, dapat dituliskan ataupun tidak.

7. Daftar Pustaka

- [1] Indah Purnama Dewi, Nina Puspitaloka (2020) Pelatihan Penulisan Bussiness Letter Pada Program Keahlian Administrasi Perkantoran di SMK Bhinneka Karawang.
<file:///C:/Users/Axioo/Downloads/8165-22853-1-PB.pdf>
- [2] Engliana, & Muniroh, Z. (2021). Cara menulis lamaran kerja dalam Bahasa Inggris.
<https://doi.org/10.13140/RG.2.2.31029.19687>
- [3] H. Hadiyanto, and R. A. Atrinawati, "SURAT LAMARAN KERJA BERBAHASA INGGRIS DENGAN MENGGUNAKAN MEDIA WEBSITE INTERNET," *Harmoni: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, vol. 6, no. 1, pp. 145-150, Jun. 2022.
<https://doi.org/10.14710/hm.6.1.145-150>
- [4] Setiawan, E., Rahman, D & Kristanto, R. 2020. Pelatihan Keterampilan Menulis dalam Korespondensi Berbahasa Inggris, Menerjemahkan serta Keterampilan Menggunakan Grammarly, Google Translate, dan Google Drive di Sekolah Menengah Kejuruan Rawasari Jakarta Pusat. *KSATRYA* Vol. 2. DO - 10.31334/jks.v2i2.733
- [5] Arum, S. 2020. Pelatihan Bahasa Inggris Business Letter Writing untuk Meningkatkan Daya Saing Pelaku UMKM dalam Pemasaran Produk Di Bisnis Global. *Jurnal Abdinus: Jurnal Pengabdian Nusantara*. Vol 3 (2). 148-155 pp.

