

## PENINGKATAN KOMPETENSI KADER DALAM PEMBUATAN LAPORAN POSYANDU BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

Atma Deharja<sup>#1</sup>, Sustin Farlinda<sup>\*2</sup>, Maya Weka Santi<sup>\*3</sup>

<sup>#</sup> *Jurusan Kesehatan, Politeknik Negeri Jember  
Jln Matrip Kotak Pos 164 Jember*

<sup>1</sup> atma\_deharja@polije.ac.id

<sup>2</sup> sustin@polije.ac.id

<sup>3</sup> mayaweka@polije.ac.id

### Abstrak

Posyandu Catleya 14 merupakan Posyandu dengan strata mandiri yang terletak di Kelurahan Sumbersari, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember. Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, diketahui bahwa pada format register bayi terlihat jika tulisannya tidak rapi serta penulisan perkembangan riwayat bayi yang memiliki gizi buruk maupun yang mendekati gizi buruk hanya diberi tanda segitiga merah dan menumpuk dengan hasil penimbangan sehingga para ibu kesulitan memahami maksud dari catatan perkembangan anak mereka. Hasil pendokumentasian laporan yang ada saat ini masih berupa data yang dicatat secara *manual* dalam buku Sistem Informasi Posyandu atau SIP. Jumlah data yang cukup banyak serta macam buku yang lebih dari satu dan terkadang datanya juga terpisah-pisah, memungkinkan adanya data ganda dan memerlukan waktu yang lama untuk merekap data tersebut. Selain itu dalam proses pencarian data juga membutuhkan waktu yang cukup lama karena harus membuka arsip satu persatu serta kondisi tulisan yang mulai buram dan tidak jelas termakan waktu belum lagi jika datanya hilang maka akan menimbulkan masalah yang nantinya akan berdampak pada keaktifan ibu dalam kegiatan posyandu karena mereka tidak memiliki bukti mengenai riwayat kesehatan mereka. Metode yang digunakan dalam pengabdian ini adalah pemberian penyuluhan, diskusi, simulasi dan evaluasi. Luaran kegiatan ini adalah meningkatnya pengetahuan dan kreatifitas kader Posyandu Catleya 14 terutama dalam penggunaan *software Ms. Office* dan *Ms. Excel* dalam kegiatan pencatatan dan pelaporan kesehatan ibu dan anak dalam kegiatan Posyandu sehingga proses pendokumentasian dan pelaporan kegiatan di Posyandu Catleya 14 dapat berjalan dengan optimal.

**Keywords**—Kohort Ibu dan Bayi, Posyandu, SIP

### I. PENDAHULUAN

Posyandu merupakan salah satu bentuk Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) yang dikelola dari, oleh, untuk dan bersama masyarakat guna memberdayakan masyarakat dan memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam memperoleh pelayanan kesehatan bagi ibu, bayi dan balita Kegiatan utama yang dilaksanakan di Posyandu, antara lain: pemeriksaan kesehatan ibu dan anak, pelayanan Keluarga Berencana (KB), pemberian imunisasi, pelayanan gizi dan pencegahan serta penanggulangan diare (Kemenkes RI, 2012).

Posyandu Catleya 14 merupakan Posyandu dengan strata mandiri yang terletak di Kelurahan Sumbersari, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember. Posyandu Catleya 14 merupakan posyandu yang terletak di daerah kota Jember dengan jumlah petugas kader sebanyak 5 orang. Rata-rata pendidikan kader posyandu tersebut adalah lulusan SMA dan sudah bisa menggunakan komputer

namun kemampuan mengaplikasikan *Ms. Word* dan *Ms. Excel* masih kurang. Kader Posyandu Catleya 14 belum pernah mendapatkan pelatihan tentang penggunaan teknologi terkait penggunaan *software Ms. Office* dan *Ms. Excel*. Kondisi tersebut menjadi salah satu penyebab dari proses pendokumentasian dan pelaporan di posyandu tersebut masih dilakukan secara *manual*. Proses pendokumentasian dilakukan dengan cara mengisi *form* yang sudah disediakan oleh pihak Dinas Kesehatan. Proses pendokumentasian yang masih *manual* tersebut membuat tulisan sulit terbaca dan dipahami, terlebih *space* antar kolom yang digunakan untuk menulis data dari anggota posyandu relatif kecil sehingga sangat besar risiko terjadinya kejadian salah tulis di *form* tersebut.

Hasil pendokumentasian laporan yang ada saat ini masih berupa data yang dicatat secara *manual* dalam buku Sistem Informasi Posyandu atau SIP dimana di Posyandu Catleya 14 terdapat 6 buah

buku SIP yang meliputi buku SIP catatan ibu hamil, kelahiran, kematian bayi dan kematian ibu hamil, melahirkan atau nifas, SIP untuk registrasi bayi dan balita di wilayah kerja posyandu, SIP register Wanita Usia Subur (WUS) dan Pasangan Usia Subur (PUS), SIP register ibu hamil dan nifas, SIP data posyandu dan SIP hasil kegiatan posyandu. Jumlah data yang cukup banyak serta macam buku yang lebih dari satu dan terkadang datanya juga terpisah-pisah, memungkinkan adanya data ganda dan memerlukan waktu yang lama untuk merekap data tersebut. Selain itu dalam proses pencarian data juga membutuhkan waktu yang cukup lama karena harus membuka arsip satu persatu serta kondisi tulisan yang mulai buram dan tidak jelas termakan waktu belum lagi jika datanya hilang maka akan menimbulkan masalah yang nantinya akan berdampak pada keaktifan ibu dalam kegiatan posyandu karena mereka tidak memiliki bukti mengenai riwayat kesehatan mereka.

Proses pengolahan data di posyandu tersebut masih belum terorganisir dengan baik sehingga kader di Posyandu Catleya 14 sering kali mengalami kesulitan saat penyampaian informasi kepada anggota posyandu dan juga sering mengalami keterlambatan dalam hal pelaporan kegiatan posyandu ke Puskesmas. Dengan kata lain, proses pendokumentasian dan pelaporan di Posyandu Catleya 14 masih belum optimal.

Dalam mewujudkan sistem pelayanan kesehatan yang optimal di Posyandu Catleya 14 maka diperlukan pengorganisasian dan pendokumentasian dalam kegiatan pencatatan dan pembuatan laporan Posyandu dengan baik sesuai dengan perkembangan IPTEK. Melihat dari proses perekapan data dari beberapa banyak buku yang masih *manual* dan menyebabkan kesulitan bagi para kader maka diperlukan sistem pencatatan dengan menggunakan teknologi informasi berupa *software Ms. Office* dan *Ms. Excel* agar mempermudah dalam pengolahan data, analisis maupun pelaporan hasil kegiatan oleh kader Posyandu ke Puskesmas.

Dari berbagai masalah tersebut maka akan sangat mudah jika data dalam buku Sistem Informasi Posyandu (SIP) di Posyandu Catleya 14 dilakukan pencatatan dalam bentuk *Ms. Office* dan *Ms. Excel* sehingga akan memudahkan petugas kader Posyandu dalam melakukan pelaporan ke Puskesmas. Dengan adanya sistem pelaporan yang tidak *manual* di Posyandu Catleya 14 di Kelurahan Sumbersari Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember maka nantinya akan dapat mempermudah dan mempercepat perekapan data, pelaporan serta mencari data posyandu bagi kader dan petugas kesehatan.

Berdasarkan pemikiran tersebut maka tim pengabdian pada masyarakat bermaksud mengadakan kegiatan: “Peningkatan Kompetensi

Kader Dalam Pembuatan Laporan Posyandu Berbasis Teknologi Informasi”.

## II. TARGET DAN LUARAN

### A. Solusi yang Ditawarkan

- 1) Pembuatan *manual book*  
Pembuatan modul ini bertujuan untuk memudahkan kader mempelajari dan menggunakan Teknologi Informasi berupa *software Ms. Office* dan *Ms. Excel* dalam kegiatan pencatatan (terutama terkait pengisian buku register ibu dan bayi) dan pelaporan kegiatan Posyandu.
- 2) Pelatihan pengenalan Teknologi Informasi berupa *software Ms. Office* dan *Ms. Excel*  
Pelatihan pengenalan teknologi informasi ini diharapkan peserta dalam hal ini kader Posyandu Catleya 14 dapat menambah wawasan, pengetahuan dan kompetensi tentang perkembangan teknologi informasi, khususnya penggunaan *software Ms. Office* dan *Ms. Excel* dalam kegiatan pencatatan dan pelaporan kegiatan Posyandu.
- 3) Pelatihan pengisian buku register ibu dan bayi  
Pelatihan pengisian buku register ibu dan bayi dapat menambah wawasan, pengetahuan dan kompetensi para kader Posyandu dalam hal pengisian buku register ibu dan bayi (buku Kohort Ibu dan Bayi) sehingga proses pendokumentasian dan pelaporan kegiatan di Posyandu Catleya 14 dapat berjalan dengan optimal.
- 4) Evaluasi pengenalan teknologi informasi yang telah digunakan  
Para kader akan diberi kesempatan untuk berkonsultasi dengan narasumber mengenai teknologi informasi berupa *software Ms. Office* dan *Ms. Excel* yang telah digunakan selama satu bulan.

### B. Target

- 1) Peningkatan wawasan, pengetahuan dan kompetensi para kader Posyandu tentang perkembangan teknologi informasi, khususnya penggunaan *software Ms. Office* dan *Ms. Excel* dalam kegiatan pencatatan dan pelaporan kesehatan ibu dan anak dalam kegiatan Posyandu.
- 2) Peningkatan wawasan, pengetahuan dan kompetensi para kader Posyandu dalam hal pengisian buku register ibu dan bayi (buku Kohort Ibu dan Bayi) sehingga proses pendokumentasian dan pelaporan kegiatan di Posyandu Catleya 14 dapat berjalan dengan optimal.

- 3) Publikasi melalui media massa  
Luaran dari kegiatan ini adalah mempublikasikan hasil kegiatan pengabdian ini dalam bentuk artikel yang akan dimuat di media massa (cetak).
- 4) Pembuatan video  
Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini akan didokumentasikan dalam bentuk video pelaksanaan kegiatan.
- 5) Jurnal/Prosiding  
Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini akan dipublikasikan melalui Jurnal Inovasi Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Jember pada tahun 2019 atau Prosiding Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Jember pada tahun 2019 dengan status diterima (*accepted*).

### III. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian ini akan dilakukan dalam beberapa tahapan yang merupakan solusi permasalahan yang dihadapi mitra.

1. Pembuatan *manual book*  
Pembuatan modul ini bertujuan untuk memudahkan kader mempelajari dan menggunakan Teknologi Informasi berupa *software Ms. Office* dan *Ms. Excel* dalam kegiatan pencatatan (terutama terkait pengisian buku register ibu dan bayi) dan pelaporan kegiatan Posyandu.
2. Pelatihan pengenalan Teknologi Informasi berupa *software Ms. Office* dan *Ms. Excel*  
Pelatihan pengenalan teknologi informasi ini diharapkan peserta dalam hal ini kader Posyandu Catleya 14 dapat menambah wawasan, pengetahuan dan kompetensi tentang perkembangan teknologi informasi, khususnya penggunaan *software Ms. Office* dan *Ms. Excel* dalam kegiatan pencatatan dan pelaporan kegiatan Posyandu.
3. Pelatihan pengisian buku register ibu dan bayi  
Pelatihan pengisian buku register ibu dan bayi dapat menambah wawasan, pengetahuan dan kompetensi para kader Posyandu dalam hal pengisian buku register ibu dan bayi (buku Kohort Ibu dan Bayi) sehingga proses pendokumentasian dan pelaporan kegiatan di Posyandu Catleya 14 dapat berjalan dengan optimal.
4. Evaluasi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Para kader akan diberi kesempatan untuk berkonsultasi dengan narasumber mengenai teknologi informasi berupa *software Ms. Office* dan *Ms. Excel* yang telah digunakan selama satu bulan dan juga terkait pengisian buku register ibu dan bayi (Kohort Ibu dan Bayi).

### IV. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Tim pelaksana pengabdian merupakan staf pengajar di Program Studi Rekam Medik Jurusan Kesehatan Politeknik Negeri Jember. Ketua tim pengabdian telah menyanggah gelar S2 dengan bidang ilmu Kebijakan Kesehatan dan memiliki pengalaman sebagai Tenaga Kesehatan Masyarakat di Puskesmas Jatiroto dan anggota tim merupakan lulusan S2 dengan bidang Elektronika dan memiliki pengalaman di bidang pembuatan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) dan salah satu anggota juga telah menyanggah gelar S2 dengan bidang ilmu Kebijakan Kesehatan. Jenjang pendidikan dan kompetensi yang dimiliki tim pelaksana pengabdian merupakan modal penting untuk melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat di Posyandu Catleya 14 ini.

### V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Kegiatan pengabdian “Peningkatan Kompetensi Kader Dalam Pembuatan Laporan Posyandu Berbasis Teknologi Informasi” telah selesai dilaksanakan. Tahapan proses yang sudah dilaksanakan pada pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

#### 1. Persiapan

Dalam tahapan ini dilakukan persiapan peningkatan pengetahuan kader sebelum kegiatan koordinasi dengan para kader Posyandu Catleya 14.

#### 2. Pembuatan *manual book*

Pada tahapan ini dilakukan pembuatan buku manual Pembuatan modul ini bertujuan untuk memudahkan kader mempelajari dan menggunakan Teknologi Informasi berupa *software Ms. Office* dan *Ms. Excel* dalam kegiatan pencatatan (terutama terkait pengisian buku register ibu dan bayi) dan pelaporan kegiatan Posyandu. Buku manual ini terdiri atas tata cara penggunaan aplikasi. Materi tersebut diuraikan secara rinci dengan bahasa yang mudah dimengerti dan lebih banyak disajikan dalam bentuk gambar mengingat pengguna aplikasi adalah kader posyandu dengan usia rata-rata 50 tahun.

#### 3. Pelatihan pengisian buku register ibu dan bayi

Pelatihan pengisian buku register ibu dan bayi bertujuan untuk menambah wawasan, pengetahuan dan kompetensi para kader Posyandu dalam hal pengisian buku register ibu dan bayi (buku Kohort Ibu dan Bayi) sehingga proses pendokumentasian dan pelaporan kegiatan di Posyandu Catleya 14 dapat berjalan dengan optimal. Kegiatan pelatihan pengisian buku register ibu dan bayi tersebut dapat dilihat pada Gambar berikut ini:



Gambar 1. Kegiatan Pelatihan Pengisian Buku Register Ibu Dan Bayi

Pelatihan penggunaan aplikasi dilakukan dengan cara menjelaskan secara lisan setiap detail langkah penggunaan aplikasi. Pada tahapan ini juga dilakukan pembagian buku manual. Materi pelatihan telah dituliskan pada buku manual. Sehingga jika ada kader yang tertinggal materi dapat menyesuaikan dan tetap mengikuti materi pelatihan. Selain mendengarkan penjelasan pemateri, kader juga mencoba menggunakan aplikasi secara langsung.



Gambar 2. Kegiatan Pelatihan Penggunaan Aplikasi

#### 4. Evaluasi

Kader posyandu telah dapat menggunakan *software Ms. Office* dan *Ms. Excel* yang telah digunakan selama satu bulan dan juga terkait pengisian buku register ibu dan bayi (Kohort Ibu dan Bayi). Mereka berpendapat bahwa penggunaan sistem tersebut mudah dan akan membuat sistem pencatatan dan pelaporan buku register ibu dan bayi (buku Kohort Ibu dan Bayi) di Posyandu Catleya 14 semakin baik.

Luaran yang dicapai dari pelaksanaan pengabdian ini, antara lain adalah

- a) Peningkatan wawasan, pengetahuan dan kompetensi para kader Posyandu tentang perkembangan teknologi informasi, khususnya penggunaan *software Ms. Office* dan *Ms. Excel* dalam kegiatan pencatatan dan pelaporan kesehatan ibu dan anak dalam kegiatan Posyandu.
- b) Peningkatan wawasan, pengetahuan dan kompetensi para kader Posyandu dalam hal pengisian buku register ibu dan bayi (buku Kohort Ibu dan Bayi) sehingga proses pendokumentasian dan pelaporan kegiatan di

Posyandu Catleya 14 dapat berjalan dengan optimal.

#### VI. KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian ini telah menghasilkan peningkatan pengetahuan dan kreatifitas para kader Posyandu Catleya 14 dalam penggunaan *software Ms. Office* dan *Ms. Excel* dalam kegiatan pencatatan dan pelaporan kesehatan ibu dan anak dalam kegiatan Posyandu. Para kader Posyandu Catleya 14 sangat tertarik dan antusias dalam mengikuti kegiatan pengabdian ini. Dari hasil evaluasi didapatkan hasil bahwa Kader posyandu telah dapat menggunakan *software Ms. Office* dan *Ms. Excel* dalam kegiatan pencatatan dan pelaporan kesehatan ibu dan anak dengan baik. Mereka berpendapat bahwa penggunaan sistem tersebut mudah dan akan membuat sistem pencatatan dan pelaporan buku register ibu dan bayi (buku Kohort Ibu dan Bayi) di Posyandu Catleya 14 semakin baik.

#### UCAPAN TERIMA KASIH

Tim pengabdian kepada masyarakat dengan judul “Peningkatan Kompetensi Kader Dalam Pembuatan Laporan Posyandu Berbasis Teknologi Informasi” mengucapkan terima kasih kepada para kader Posyandu Catleya 14, Kecamatan Summersari, Kabupaten Jember dan Politeknik Negeri Jember atas dukungan pendanaan sehingga kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan pengabdian ini menjadi salah bentuk pemberdayaan masyarakat di sekitar Politeknik Negeri Jember untuk dapat mengatasi masalah yang sedang dihadapi. Serta Politeknik Negeri Jember membuktikan untuk dapat memanfaatkan ilmu pengetahuan secara benar demi kesejahteraan bersama. Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat ini sengaja dilaksanakan di Posyandu Caatleya 14 Kecamatan Summersari, Kabupaten Jember dalam upaya untuk meningkatkan jumlah kunjungan dari sasaran Posyandu yang ada di wilayah kerjanya.

#### DAFTAR PUSTAKA

- [1] Departemen Kesehatan RI.2009.*Imunisasi Dasar Rutin Serta Kesehatan Ibu dan Anak Bagi Kader, Petugas Lapangan dan Organisasi Kemasyarakatan.*
- [2] Kementerian Kesehatan RI.2012.*Ayo Ke Posyandu Setiap Bulan.*Pusat Promosi Kesehatan. Jakarta.
- [3] Novelia, M.N.R.2014. *Analisis dan Perancangan Aplikasi Pengingat Waktu Imuisasi pada Bayi di Puskesmas Gondokusuman 1 Yogyakarta.* Jurusan Sistem Informasi, Perguruan Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AMIKOM. Yogyakarta.